

**ÖĞRETMEN ADAYLARI İÇİN**  
**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI**  
**EĞİTİM-ÖĞRETİM KURUMLARI İÇİN**  
**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI**  
**KILAVUZU**

Şubat-2020

**Bu Ders Materyali Öğretmen Eğitiminde Kullanılmak İçin;** YÖK/Dünya Bankası Milli Eğitimi Geliştirme Projesi Hizmet Öncesi Öğretmen Eğitimi (1997) kapsamında Eğitim Fakültelerinde öğretmen eğitimiyle ilgili derslerde kullanılmak üzere yayınlanan kitaptan faydalanılarak hazırlanmıştır.

## İÇİNDEKİLER

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ .....	3
Öğretmenlik Uygulaması Dosyasında Bulunması Gereken Belgeler:.....	3
Amaç .....	4
Kapsam .....	4
İşleyiş .....	5
UYGULAMA OKULU DOSYASI.....	6
Çalışma Takvimi .....	6
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ DEĞERLENDİRMESİ .....	8
Ara Sınav Değerlendirme Ölçütleri .....	8
Final Değerlendirme.....	9
UYGULAMA ÖĞRENCİLERİNİN MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI EĞİTİM ÖĞRETİM KURUMLARINDA YAPACAKLARI ÖĞRETMENLİK UYGULAMASINA İLİŞKİN YÖNERGE .....	11
BİRİNCİ BÖLÜM.....	11
İKİNCİ BÖLÜM.....	14
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM.....	16
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM.....	22
BEŞİNCİ BÖLÜM.....	25
ALTINCI BÖLÜM .....	25
ÖĞRETMENLERDE BULUNMASI GEREKEN YETERLİKLER .....	27
EKLER.....	32
Ek-1: ÖĞRETMEN ADAYI VE UYGULAMA OKULU TANITIM BİLGİSİ.....	32
Ek-2: ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ DÖNEM PLÂNI.....	33
EK-3: ÖĞRETMEN ADAYININ UYGULAMA ÖĞRETMENİ DERS GÖZLEM FORMU VE AKRAN DEĞERLENDİRME FORMU .....	34
EK-4. ÖĞRETİM ELEMANI/ UYGULAMA ÖĞRETMENİNİN ÖĞRETMEN ADAYINI DEĞERLENDİRME FORMU .....	35
EK 5. ÖĞRETMEN ADAYI DERS PLANI DEĞERLENDİRME FORMU .....	36
EK 6. ÖĞRETİM ELEMANI OKUL ZİYARET TUTANAĞI.....	37
EK-7: ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ GÜNLÜK DEVAM ÇİZELGESİ.....	38
EK-8a: DERS PLÂNI .....	39
EK-8b: DERS PLÂNI .....	40
EK-9: ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DÖNEM DEVAM ÇİZELGESİ.....	41

## ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ

**Öğretmenlik Uygulaması**, öğretmen adayının kazanmış olduğu bilgi ve becerilerini bir okul ortamında deneyip geliştirebilmesi ve mesleğinin gerektirdiği özellikleri kazanabilmesi için planlanan bir derstir. Öğretmenlik Uygulaması ile öğretmen adaylarının mesleklerine yönelik yeterliklerini geliştirme; alanlarına yönelik öğretim programı, ders kitabı, ölçme ve değerlendirme araçlarını anlama; deneyimli öğretmenleri görev başında gözleme, öğretme-öğrenme süreci ile ilgili yapılan gözlemleri uygulama imkânı kazanmaları amaçlanmaktadır.

### Öğretmenlik Uygulaması Dosyasında Bulunması Gereken Belgeler:

- ✓ Öğretmen adayı ve uygulama okulu tanıtım bilgisi (EK-1)
- ✓ Dönem Plânı (EK-2),
- ✓ Ders gözlem formu ve akran değerlendirme formu (Öğretmen adayının kendisinin uygulama öğretmeninin ve akranını değerlendirirken gözlem yaptığı derslerde dolduracağı form) (EK-3),
- ✓ Öğretim elemanı ve uygulama öğretmeninin öğretmen adayını değerlendirme formu (EK-4),
- ✓ Öğretmen adayı ders planı değerlendirme formu (EK-5),
- ✓ Öğretim elemanı okul ziyaret tutanağı (EK-6),
- ✓ Günlük devam çizelgesi (EK-7),
- ✓ Öğretmen adayının verdiği dersle ilgili ders planları (EK-8a,b),
- ✓ Dönem devam çizelgesi (EK-9),
- ✓ Ünitelendirilmiş yıllık plan, ders planı, özlük haklarıyla ilgili belge ve doküman örnekler (Göreve başlama yazısı, izin, sağlık raporu vb.),

### Fakültedeki iki saatlik teorik derslerin işlenişi;

- ✓ Uygulama okulunda yapılanların öğretim elemanlarının gözetiminde tartışılması ve öğretmen adaylarının uygulama okulunda izlenmesi,
- ✓ Ders planlarının gözden geçirilmesi,
- ✓ Öğretim elemanlarının uygulama okulu öğretmenlerinden uygulama öğrencileri hakkında aldıkları bilgilerin sınıf ortamında tartışılması şeklinde olmalıdır.

## AMAÇ

Öğretmenlik Uygulaması dersi ile öğretmen adayının;

- ✓ Alanının öğretim programını, ders kitabı ve çalışma kitabının, öğretmenlerin çalışma şekillerini anlaması,
- ✓ Öğrenci ürünlerinin değerlendirilmesi, ölçme ve değerlendirme sürecinde nelere dikkat edileceği, öğretme-öğrenme sürecinde izlenecek basamakların görülmesi,
- ✓ Sınıfı kontrol altına alma, planlanmayan durumlarda nasıl davranabileceğini bilme, öğrenciler ile iletişim kurma yollarının keşfedilmesi,
- ✓ Öğrencilerin eksikliklerinin belirlenmesi ve veli-öğretmen iş birliğinin sağlanması konularında deneyim kazanması amaçlanmaktadır.

## KAPSAM

- ✓ Öğretmenlik Uygulaması, 2 saatlik teorik kısmı fakültede, 6 saatlik uygulama kısmı uygulama okulunda olmak üzere toplam 8 saat 5 kredilik bir derstir.
- ✓ Uygulama öğrencisi, **uygulama öğretmenin gözetiminde** farklı haftalarda olmak üzere **en az 4 defa fiilen ders anlatır.**
- ✓ Uygulama öğrencisinin fiilen anlatacağı ders saati; ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda en az toplam 14, 3 ve üzeri olanlarda ise toplam 24 saatten az olmayacak şekilde planlanır.
- ✓ Uygulama öğrencisi, **derslerin tamamına katılmak zorundadır.**
- ✓ Uygulama öğretim elemanı öğretmen adayı ile teorik dersinde okullarda yapılan uygulamalarla ilgili gelişmeleri tartışır ve değerlendirmeler yapar, okullara giderek öğretmen adayını izler ve öğretmen adayının gelişmesine katkı sağlayacak yapıcı önerilerde bulunur.
- ✓ Bu süreçte, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni öğretmen adayına yardım ve destek sağlar ve öğretmen adayı ile iş birliği yapar. **Uygulama öğretmeni, öğretmen adayının dersini belli programa göre birçok kez baştan sona gözlemler.**
- ✓ **Öğretmen adayını uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı ile yaptığı görüşmelerde üzerinde durulan noktaları, bunlarla ilgili önerileri dikkatle not alır, bu öneriler üzerinde düşünür ve çalışmalarını bunları dikkate alarak sürdürür.**

## İŞLEYİŞ

1. Eğitim Fakültelerinin öğretmenlik uygulaması dersi kapsamındaki öğretmen adayları, lisans ve tezsiz yüksek lisans öğretmen yetiştirme programlarında altı saat, sınıf içi öğretmenlik uygulaması yapmak üzere seçilmiş okullara gider. Ayrıca öğretmenlik uygulamasını değerlendirmek amacıyla öğretim elemanı ile sık sık görüşmeler yapar.
2. Fakülte uygulama koordinatörü, bölüm uygulama koordinatörünce belirlenen öğretmen adaylarının sayısı, adları ile uygulamadan sorumlu öğretim elemanları ve seçilmiş uygulama okullarının adlarını liste halinde milli eğitim müdürlüklerine bildirir.
3. Milli eğitim müdürlükleri de onayladıkları listeleri, ilgili uygulama okullarına ve fakülte uygulama koordinatörüne gönderir.
4. Fakülte uygulama koordinatörü, milli eğitim müdürlüklerince onaylanan öğretmen adaylarının sayısı, adları ile uygulamadan sorumlu öğretim elemanlarının adlarını seçilmiş uygulama okullarına yazılı olarak bildirir.
5. Fakülte ya da bölüm uygulama koordinatörü, seçilen ve milli eğitim müdürlüğünce onaylanan okullara giderek okul koordinatörü ile birlikte uygulama öğretmenlerini belirler.
6. Uygulama okulu koordinatörü, fakülte uygulama koordinatörünün gönderdiği öğretmen adaylarının ve uygulamadan sorumlu öğretim elemanlarının listesini ilgili alan uygulama öğretmenlerine dağıtır ve onlarla birlikte öğretmenlik uygulaması programını ve takvimini hazırlar. Uygulama sürecinde öğretmen adaylarının izleyecekleri okul içi etkinlikleri uygulama öğretmeni ile birlikte düzenler.
7. Uygulama öğretmeni, öğretmen adayları ve uygulama öğretim elemanları ile birlikte uygulama sürecinde izleyecekleri etkinliklerin, gözlemlerin ve değerlendirmelerin haftalara göre dağılımını gösteren bir uygulama çizelgesi hazırlar.
8. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı izlediği derslerle ilgili gözlemlerini dersten sonra öğretmen adayı ile gözden geçirir, yapıcı bir eleştiri ile tartışarak öğretmen adayına zayıf yönlerini anlaması ve kendisini geliştirmesi için dönüt verir.
9. Öğretmen adayı uygulama çizelgesinde belirtilen tüm etkinleri yerine getirir. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanından aldığı dönütler doğrultusunda kendini geliştirir.
10. Etkinliklerin gerçekleştirilmesinde öğretmen adayı bir başka öğretmen adayı ile yardımlaşabilir ve birlikte çalışabilir. Bu durumda sorumlulukların da eşit olarak paylaşılması gerekir.

11. Uygulama öğretim elemanı, öğretmen adayı ile birlikte her hafta okulda yapılan uygulamalarla ilgili gelişmeleri gözden geçirir. Böylece öğretmenin adayının uygulamalarda saptadığı ya da karşılaştığı sorunlar üzerinde daha kapsamlı tartışmalar yapılır.
12. Uygulamalar sonunda öğretmen adayı devam çizelgesi, öğretmen adayı için gözlem formu, ders plânı örneği **eklerde** verilmiştir.

## UYGULAMA OKULU DOSYASI

Aday öğretmenlerin uygulama okulu dosyası tutmaları çok önemlidir. Bu dosya, içindeki yaprakların kolayca eklenilip çıkarılmasına uygun olmalıdır. Okuldaki çalışmaların çeşitli aşamaları ile ilgili aşağıdaki bilgiler dosyada bulunmalıdır:

### Çalışma Takvimi

1. Tanıtım Bilgileri ve Dönem Planı	Dönem planı hazırlama ve öğretim elemanı rehberliğinde uygulama okulunu ziyaret ve tanışma (Oryantasyon çalışmaları). Tanıtım bilgileri (Ek-1), ve öğretmen adayı dönem boyunca birlikte çalışılacak sınıfları ve bu çalışmaların yapılacağı tarihleri öğretmen adayı 12 haftalık dönem planında (Ek-2) göstermelidir.
2. Uygulama Gözlemi Öğretmeni	Öğretmenin dersi nasıl işlediğini gözlem formuyla gözleme
3. Uygulama Gözlemi Öğretmeni	Öğretmenin dersi nasıl işlediğini gözlem formuyla gözleme
4. Ders Planı Hazırlama ve Uygulama	Öğretmen adayı günlük ders planı hazırlama Öğretmenin dersi nasıl işlediğini gözlem formuyla gözleme Öğretmen adayının (akranının) dersi nasıl işlediğini gözlem formuyla gözleme
5. Ders Planı Hazırlama ve Uygulama	Öğretmen adayı günlük ders planı hazırlama Öğretmenin dersi nasıl işlediğini gözlem formuyla gözleme Öğretmen adayının (akranının) dersi nasıl işlediğini gözlem formuyla gözleme
6. Ders Planı Hazırlama ve Uygulama	Öğretmen adayı günlük ders planı hazırlama Öğretmenin dersi nasıl işlediğini gözlem formuyla gözleme Öğretmen adayının (akranının) dersi nasıl işlediğini gözlem formuyla gözleme
7. Ders Planı Hazırlama ve Uygulama	Öğretmen adayı günlük ders planı hazırlama Öğretmenin dersi nasıl işlediğini gözlem formuyla gözleme Öğretmen adayının (akranının) dersi nasıl işlediğini

	gözlem formuyla gözleme
<b>8. Ders Planı Hazırlama ve Uygulama</b>	Öğretmen adayı günlük ders planı hazırlama Öğretmenin dersi nasıl işlediğini gözlem formuyla gözleme Öğretmen adayının (akranının) dersi nasıl işlediğini gözlem formuyla gözleme
<b>9. Ders Planı Hazırlama ve Uygulama</b>	Öğretmen adayı günlük ders planı hazırlama Öğretmenin dersi nasıl işlediğini gözlem formuyla gözleme Öğretmen adayının (akranının) dersi nasıl işlediğini gözlem formuyla gözleme
<b>10. Ders Planı Hazırlama ve Uygulama</b>	Öğretmen adayı günlük ders planı hazırlama Öğretmenin dersi nasıl işlediğini gözlem formuyla gözleme Öğretmen adayının (akranının) dersi nasıl işlediğini gözlem formuyla gözleme
<b>11. Ders Planı Hazırlama ve Uygulama</b>	Öğretmen adayı günlük ders planı hazırlama Öğretmenin dersi nasıl işlediğini gözlem formuyla gözleme Öğretmen adayının (akranının) dersi nasıl işlediğini gözlem formuyla gözleme
<b>12. Ders Planı Hazırlama ve Uygulama</b>	Öğretmen adayı günlük ders planı hazırlama Öğretmenin dersi nasıl işlediğini gözlem formuyla gözleme Öğretmen adayının (akranının) dersi nasıl işlediğini gözlem formuyla gözleme

**Uygulama dosyasının ayrı bir bölümünde;**

- ✓ Öğretmen adayının uygulama sürecinde girdiği sınıf düzeyine yönelik ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planı örneği,
- ✓ Uygulama okulunun yapısı ve özelliklerine ilişkin bilgiler,
- ✓ Zümre öğretmenler toplantı tutanağı örneği,
- ✓ Rehberlik faaliyeti ile ilgili örnekler,
- ✓ Eğitsel kol faaliyetleriyle ilgili örnekler
- ✓ Hazırlanan ya da kullanılan öğrenci çalışma yaprakları, yapılan sınavlar ve bunlarla ilgili değerlendirmelerle ilgili örnekler,
- ✓ Yönetmelik, geç kağıdı, sınıf defteri gibi örnek dokümanlar ve öğretmen adayının gözlemlerinden elde edilen bilgilerle birlikte adayın uygulama soyasında yer alır.
- ✓ *Öğretim elemanı farklı içerikte doküman ve materyal öğretmen adayından isteyebilir. Öğretmen adayı kendisinden istenen diğer doküman ve materyalleri de dosyada bulundurmak durumundadır.*

\*\*Okuldaki uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı, öğretmen adayının dosyasını dönem içinde belli zamanlarda incelemek isteyebilir. Öğretmen adayı dosyayı sürekli güncel tutmalıdır. Öğretim elemanı ile yapılan teorik derslerde etkinlikler dosyada bulunmalıdır.

## ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ DEĞERLENDİRMESİ

Öğretmenlik Uygulaması deri Millî Eğitim Bakanlığı sistemi üzerinden hem dersin öğretim elemanı hem de uygulama öğretmenleri tarafından değerlendirilmektedir. İlgili sisteme <https://uod.meb.gov.tr/> bağlantısından ulaşılmaktadır.

Ayrıca öğretmen adayları, fakülte öğretim elemanı tarafından ara sınav ve final değerlendirilmesine tabi tutulmaktadır. Bu değerlendirme şu şekilde gerçekleştirilecektir:

## ARA SINAV DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

“Öğretmenlik Uygulaması” dersi ara sınav değerlendirmesi için gerekli olan belgeler şunlardır:

**Uygulama Öğretmeni Gözlem Formu:** Öğretmen adayları, ilk iki hafta uygulama öğretmenini gözlemleyeceklerdir. Bu gözleme dair düzenledikleri 2 adet formu, ara sınav değerlendirmesi için dosyalarına koyacaklardır (Bkz. EK-3).

### **Ders Planı**

- ✓ Öğretmen adayları, ara sınav değerlendirmesi için 4 adet ders planı hazırlayacaklardır (Bkz. EK-8a,b).
- ✓ Öğretim elemanları, Ders Planı Değerlendirme Formu aracılığıyla planları değerlendireceklerdir (EK-5).

**Öğretmen Adayı Akran Değerlendirme Formu:** Öğretmen adayları, ara sınav değerlendirmesine kadar en az iki öğretmen adayının ders anlatımını gözlemleyeceklerdir (Bkz. EK- 3).

### **Ders Anlatımı**

Öğretmen adayları, ara sınav değerlendirmesine kadar **en az 2 kere ders anlatımı** yapacaklardır. **Öğretmen adaylarının her ders anlatımı için hem öğretim elemanı hem de uygulama öğretmeni tarafından gözlem formu doldurulacaktır** (Bkz. EK-4).



Yukarıda belirtilen belgeler, öğretmen adayları tarafından öğretim elemanına teslim edilecektir. Öğretmen adayının yaptığı tüm uygulamaların ara sınav değerlendirmesinde belli bir oranı bulunmaktadır

**Tablo 1. Öğretmenlik Uygulaması Dersi Ara Sınav Değerlendirme Yüzdeleri**

<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>	<b>%</b>
Fakülte'deki teorik ders sürecine katılım	<b>20</b>
Ders Planı Değerlendirme Formu (4 adet) (EK-5)	<b>20</b>
Uygulama Öğretmeni Gözlemi (2 derse yönelik) (EK-3)	<b>10</b>
Akran Değerlendirme (EK-3 )	<b>10</b>
Öğretmen Adayı Değerlendirme Formu (2 derse yönelik) (EK-4)	<b>40</b>
<b>Toplam</b>	<b>100</b>

## FİNAL DEĞERLENDİRME

Final değerlendirmesi için öğretmen adaylarından istenen belgeler şunlardır:

**Öğretim Elemanı Tarafından İstenen Belgeler:** Öğretmen adaylarından istenen yoklama defteri, geç kâğıdı örneği, sınav kâğıdı örneği, zümre toplantı tutanağı gibi ek belgeler final değerlendirmesine dahil edilecektir.

### *Ders Planı*

- ✓ Öğretmen adayları, final değerlendirmesi için **en az 4 en fazla 7** adet ders planı hazırlayacaklardır (*Öğretmen adayının ara sınav değerlendirmesi sonrasında hazırlayacakları en az ve en fazla olacak şekilde ders planları sayısıdır*).
- ✓ Öğretim elemanları, Ders Planı Değerlendirme Formu aracılığıyla planları değerlendireceklerdir (EK-5).

**Öğretmen Adayı Akran Değerlendirme Formu:** Öğretmen adayları, ara sınav değerlendirmesinden sonra final değerlendirmesine kadar, en az iki öğretmen adayının ders anlatımını gözlemleyeceklerdir (EK-3).

Öğretmen adaylarından istenen belgeler, öğretim elemanı tarafından incelenecektir. Öğretmen adayının final değerlendirmesi için yaptığı tüm uygulamaların, değerlendirmede belli bir payı bulunmaktadır:

- ✓ Teorik Ders
- ✓ Öğretim Elemanı Tarafından İstenen Belgeler
- ✓ Ders Planı
- ✓ Akran Değerlendirme
- ✓ Uygulama Öğretmeni Genel Değerlendirme sonucu (<https://uod.meb.gov.tr/> adresinden yapılan değerlendirme sonucu)
- ✓ Öğretim Elemanı Genel Değerlendirme sonucu (<https://uod.meb.gov.tr/> adresinden yapılan değerlendirme sonucu)

**Tablo 2. Öğretmenlik Uygulaması Dersi Final Değerlendirme Yüzdeleri**

<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>	<b>%</b>
Fakülte'deki teorik ders sürecine katılım	20
Ders Planı Değerlendirme Formu (en az 4 en fazla 7 adet) (EK-5)	20
Uygulama öğretmeni genel değerlendirme sonucu	20
Öğretim elemanı tarafından istenen belgeler	10
Öğretim elemanı genel değerlendirme sonucu	30
<b>Toplam</b>	<b>100</b>

# UYGULAMA ÖĞRENCİLERİNİN MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI EĞİTİM ÖĞRETİM KURUMLARINDA YAPACAKLARI ÖĞRETMENLİK UYGULAMASINA İLİŞKİN YÖNERGE

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1-** Bu Yönerge'nin amacı; uygulama öğrencilerinin öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliği kazanmalarını sağlayacak uygulama çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2-** Bu Yönerge, öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumlarında okuyan ve yükseköğretim kurumlarından mezun olup pedagojik formasyon eğitimi sertifika programlarına devam eden öğrencilerin Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel eğitim-öğretim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamaları çalışmalarının, amaç, ilke ve yöntemlerini kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3-** Bu Yönerge, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 1/12/2006 tarihli Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönerge'de geçen;

#### a) Bölüm uygulama koordinatörü:

Fakülte ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, bölümün öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanını,

**b) Dönem:**

Öğretmenlik uygulamasının **güz (I. dönem) ve bahar (II. dönem)** olmak üzere gerçekleştiği iki dönemi,

**c) Fakülte:**

Öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokulları,

**ç) Fakülte uygulama koordinatörü:**

Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamalarını, uygulama öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını ve/veya yüksekokul müdür yardımcısını,

**d) MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemini,**

**e) Millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü:**

Uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumlarında gerçekleştirecekleri öğretmenlik uygulamalarını, fakülte ve eğitim kurumu uygulama koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan, ilde millî eğitim müdürünü, müdür yardımcısını veya şube müdürünü; ilçede ise ilçe millî eğitim müdürünü veya şube müdürünü,

**f) Öğretmenlik uygulamaları:**

Uygulama öğrencilerine; eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, yönetim ve ders dışı etkinliklerle birlikte bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği dersi/dersleri,

**g) Öğretmenlik uygulaması eğitimi sertifikası:**

Öğretmenlik uygulamasına katılan uygulama öğrencilerine rehberlik yapacak ve meslek öncesi deneyim sahibi olarak yetiştirilmelerine katkı sağlayan yönetici ve öğretmenlere Bakanlıkça verilen sertifikayı,

**ğ) Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu:**

Öğretmen yetiştirme sisteminin daha kalıcı ve etkin bir şekilde işlemlerini sağlamak ve daha nitelikli öğretmen yetiştirmeye katkıda bulunmak üzere Millî Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu ve öğretmen yetiştiren fakültelerin temsilcilerinden oluşan danışma organını,

**h) Program koordinatörü,** üniversitelerce ihtiyaç duyulması halinde bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği içinde programa ait çalışmalarını planlayan öğretim elemanını,

**ı) Uygulama eğitim kurumu:**

Öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel eğitim-öğretim kurumlarını,

**i) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü:**

Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamalarının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan eğitim kurumu müdürünü, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcısını,

**j) Uygulama öğrencisi:**

Öğretmenlik programlarına devam edenlerin ve öğretmenlik alanlarına kaynaklık eden programlardan mezun olanların eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, eğitim kurumu ortamında, öğretmenlik uygulamaları yapan öğrenciyi,

**k) Uygulama öğrencisi değerlendirme sistemi:**

Öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü MEBBİS (Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi) içinde yer alan modülü,

**l) Uygulama öğretmeni:**

Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen **Öğretmenlik Uygulaması Eğitimi Sertifikasına sahip,** uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren branş ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilen, uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulamaları/rehberlik uygulamaları kapsamında rehberlik edecek öğretmeni,

**m) Uygulama öğretim elemanı:**

Öğretmenlik lisans programı, eğitim bilimleri ve alan eğitiminde lisansüstü derece, eğitim bilimleri ve alan eğitiminde Üniversiteler Arası Kuruldan(ÜAK) alınan doçentlik unvanından, en az birine sahip olanlardan öğretmenlik uygulamalarını, uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren yükseköğretim kurumu öğretim elemanını, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Öğretmenlik Uygulamalarının İlkeleri

#### İlkeler

**MADDE 5-** (1) Öğretmenlik uygulamaları aşağıdaki ilkeler doğrultusunda planlanır ve yürütülür:

#### a) Öğretmenlik uygulamasının planlanması:

Uygulamaya öğrenci gönderecek fakültelerce, il millî eğitim müdürlükleriyle iş birliği ve koordinasyon sağlanarak ildeki kurum, öğretmen ve akademisyen sayısı ile branşları dikkate alınarak öğretmen, öğrenci ve akademisyen eşleştirmesi yapılır. İl milli eğitim müdürlüğünce, öğretmen, öğrenci ve akademisyen eşleştirmesi yapılan liste valilik oluruna sunulur.

**Fakülteler**, il milli eğitim müdürlükleriyle koordineli bir biçimde çalışmadan öğretmenlik uygulamasına almış oldukları öğrencilerin mağduriyetlerinden sorumludurlar.

#### b) Kurumlar arası iş birliği ve koordinasyon:

Öğretmenlik uygulamalarına ilişkin esaslar, Millî Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından birlikte belirlenir. Uygulama çalışmaları, sorumlulukların paylaşılması temelinde belirlenen esaslara dayalı olarak millî eğitim müdürlükleri ile öğretmen yetiştiren fakültelerin koordinasyonunda yürütülür. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı bünyesinde kurulan Öğretmen Yetiştirme Çalışma Gurubu bu esasların belirlenmesinde aktif rol oynar.

#### c) Kurum ortamında uygulama:

Öğretmenlik uygulamaları, uygulama öğrencilerinin öğretmeni olacağı öğretim düzeyinde ve alanlarında, il/ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından belirlenen Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi veya özel eğitim-öğretim kurumlarında yürütülür.

#### ç) Aktif katılma:

Uygulama öğrencilerinin eğitim öğretim süreçlerine fiilen katılmaları esastır. Bunun için öğretmenlik uygulamalarında her uygulama öğrencisinden, öğretmenlik uygulamalarına ilişkin etkinlik/etkinlikleri gerçekleştirmesi istenir. Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamalarına ilişkin etkinlikleri aşamalı olarak yürütmeleri sağlanır.

**d) Uygulama sürecinin geniş zaman dilimine yayılması:**

Öğretmenlik uygulamaları programı; planlama, inceleme, araştırma, katılma, analiz etme, değerlendirme ve geliştirme gibi kapsamlı bir dizi süreçten oluşur. Bu süreçlerin her biri hazırlık, uygulama, değerlendirme ve geliştirme aşamalarından oluşmaktadır. Uygulama öğrencisi, bu süreçler yoluyla öğretmenlik davranışlarını istenilen düzeyde kazanabilmek için fiilen uygulama yapacağı süreden çok daha fazla zamana ihtiyaç duyar. Bu sebeple öğretmenlik uygulamaları, uygulama öğrencisine giderek artan bir sorumluluk ve uygulama yeterliği kazandırmak için en az iki döneme yayılarak verilir.

**e) Ortak değerlendirme:**

Uygulama etkinlikleri taraflarca birlikte planlanıp yürütüldüğü için uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulamalarındaki performansı, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından ayrı ayrı değerlendirilir. Uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulamalarındaki başarı durumu üniversitenin/fakültenin “Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümleri gereğince, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin yaptığı değerlendirmelerin birleştirilmesiyle not olarak belirlenir. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı, uygulama öğrencisinin genel ve sonuç değerlendirmesini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işler. Sisteme işlenen bu değerlendirmeler uygulama öğretim elemanı tarafından fakülte yönetimine teslim edilir.

**f) Kapsam ve çeşitlilik:**

Öğretmenlik mesleği; dersi/uygulamayı planlama, dersi işleme, sınıf yönetimi, atölye ve laboratuvar yönetimi ile ilgili konularda öğrenciye rehberlik yapma, öğrenci başarısını değerlendirme, yönetim işlerine ve eğitsel çalışmalara katılma gibi çeşitli faaliyetleri kapsamaktadır. Öğretmenler, farklı koşullara sahip genel-meslekî, gündüzlü-yatılı, pansiyonlu, şehir ve köy okullarında, müstakil veya birleştirilmiş sınıflarda görev yapmaktadır. Bu nedenle öğretmenlik uygulamaları, öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği tüm görev ve sorumluluk alanlarını kapsayacak şekilde ve çeşitlilikte planlanır ve yürütülür.

**g) Uygulama süreci ve personel gelişiminin sürekliliği:**

Öğretmenlik uygulamaları çalışmalarında elde edilen sonuçlara göre, öğretmenlik uygulamalarına katılan personelin yeterlikleri ve uygulama süreci değerlendirilir ve sürekli geliştirilir.

**ğ) Uygulamanın yerinde ve denetimli yapılması:**

Öğretmenlik uygulamalarından beklenen faydanın sağlanabilmesi; uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamaları kapsamında yapacakları etkinlikleri öğrencisi buldukları fakültenin uygulama öğretim elemanlarının yakından izlemesi, rehberlik etmesi ve değerlendirmeleri ile mümkündür. Bu nedenle öğretmenlik uygulamaları, fakültenin bulunduğu il veya ilçelerdeki eğitim kurumlarında yapılır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

**MADDE 6- (1) Öğretmen Yetiştirme Çalışma Gurubunun görev, yetki ve sorumlulukları:**

- a) Millî Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu, fakülteler ve diğer ilgili kurumlar arasında meslek öncesi öğretmen eğitimi konusunda koordinasyonu ve bilgi akışını sağlar.
- b) Öğretmen yetiştirilmesi ve eğitiminin en önemli boyutlarından biri olan fakülte ve eğitim kurumu iş birliği konusunda gerekli görülen model ve alt yapı çalışmalarını gerçekleştirir.

**(2) Fakülte yönetiminin görev, yetki ve sorumlulukları:**

- a) Bölümlerden gelen öneriler doğrultusunda uygulama öğretim elemanlarını belirler.
- b) İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri ve uygulama eğitim kurumu koordinatörleri ile iş birliği içinde fiziki ve beşeri altyapısı uygun olan eğitim kurumlarını belirler.
- c) Uygulama eğitim kurumlarındaki çalışmaların, etkili ve verimli bir biçimde yürütülmesini sağlar.
- ç) Uygulama sürecinde, öğretmen yetiştiren fakülteler, yüksekokullar ve uygulama eğitim kurumları ile iş birliğinin geliştirilmesi için her yıl belirli zamanlarda uygulama çalışmalarına ilişkin toplantılar, kurslar ve seminerler düzenler.



**d)** İl millî eğitim müdürlükleri ile koordineli çalışılmadan öğretmenlik uygulamasına alınan uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamasında yaşayacakları olumsuzluklardan birinci derece sorumludur.

**(3) Fakülte uygulama koordinatörünün görev, yetki ve sorumlulukları:**

**a)** Millî Eğitim Bakanlığının belirlediği kontenjanlar doğrultusunda fakülte uygulama koordinatörü, öğretmenlik alanlarına göre uygulama öğrencilerinin sayısını her öğretim döneminin başında ilgili bölüm ve ana bilim dalı başkanı ile iş birliği yaparak belirler ve Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.

**b)** Bölüm uygulama koordinatörü ve millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği içerisinde uygulama öğrencilerinin bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi üzerinden kayda alınmasını sağlar.

**c)** Öğretmenlik uygulamalarını fakülte ve yüksekokul adına izler, geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

**ç)** Öğretmenlik uygulamalarını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

**d)** İl millî eğitim müdürlükleri ile koordineli bir biçimde çalışmadan öğretmenlik uygulamasına alınan uygulama öğrencilerinin, öğretmenlik uygulamasında yaşayacakları olumsuzluklar ile kendi görev, yetki ve sorumlulukları içindeki olumsuzluklardan sorumludur.

**(4) Bölüm uygulama koordinatörünün görev yetki ve sorumlulukları:**

**a)** Öğretmenlik uygulamaları konusunda, bölüm ile uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.

**b)** Uygulama öğretim elemanlarının sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerinin listesini hazırlar, fakülte uygulama koordinatörüne iletir.

**c)** Uygulama eğitim kurumlarının belirlenmesinde fakülte uygulama koordinatörüne yardım eder.

**ç)** Uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin eğitim kurumunu, her dönemde en az dört kez fiili olarak ziyaret etmesi için gerekli önlemleri alır.

**d)** Uygulama öğrencisinin vermiş olduğu derslerin sonunda uygulama öğretim elemanı tarafından derse yönelik geribildirimlerin verilmesi için gerekli önlemleri alır.

e) Uygulama öğrencilerinin, öğretmenlik uygulamasında yaşayacakları olumsuzluklar ile kendi görev, yetki ve sorumlulukları içindeki olumsuzluklardan sorumludur.

**(5) Uygulama öğretim elemanının görev yetki ve sorumlulukları:**

a) Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.

b) Uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinlikleri, uygulama eğitim kurumu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile birlikte planlar.

c) Uygulama öğrencisinin çalışmalarını, uygulama öğretmeni ile birlikte düzenli olarak izler.

ç) Her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin dersine en az dört kez fiilen katılır.

d) Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve devam devamsızlık takibini yapar, yasal mazereti nedeniyle uygulamaya katılamayanların uygulama öğretmeni ile iş birliği içerisinde dersin telafisini sağlar.

e) Uygulama öğrencisine, uygulamanın hemen sonrasında uygulamaya yönelik geri bildirimleri uygulama öğretmeni ile birlikte ayrıntılı olarak verir.

f) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir ve değerlendirme sonucunu not olarak üniversitenin/fakültenin ilgili sistemine girişini yapar. Ayrıca uygulama öğrencisi değerlendirme notunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi (MEBBİS) üzerinde kayda alır.

g) Uygulama öğrencisinin her dönemdeki performansının belirlenmesinde kullanılan genel ve sonuç değerlendirmesinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işlenmesinden ve kendi görev, yetki ve sorumlulukları içindeki olumsuzluklardan sorumludur.

**(6) İl millî eğitim müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları:**

a) Öğretmenlik uygulamalarının gerçekleştirileceği yerlerde il millî eğitim müdürü; her bir üniversite için il millî eğitim müdürünü, müdür yardımcılarında veya şube müdürlerinden birini; merkez ilçeler dışındaki yerlerde ise ilçe millî eğitim müdürünü veya ilçe millî eğitim şube müdürlerinden birini "millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü" olarak mülki idare amirine teklif eder ve görevlendirmesini sağlar.

**b)** İlde Millî Eğitim Bakanlığına bağlı farklı çevre ve türdeki eğitim kurumlarının uygulama kontenjanlarını öğretmenlik alanlarına göre belirler, kontenjanların fakültelere göre dağılımını yapar ve dağılıma ilişkin bilgilerin üniversiteye gönderilmesini sağlar.

**c)** Uygulama öğretim elemanının her dönemde en az dört kez uygulama eğitim kurumunu fiilen ziyaret etmemesi durumunda fakülte uygulama koordinatörü ile iş birliği içinde gerekli önlemleri alır.

**ç)** Fakültenin düzenleyeceği uygulama çalışmalarına ilişkin toplantı, seminer ve kurslara; millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama eğitim kurumu koordinatörleri ile uygulama öğretmenlerinin katılımını sağlar.

**d)** Öğretmen yetiştiren fakülteler ve uygulama eğitim kurumları arasında koordinasyonu sağlar ve kolaylaştırıcı önlemler alır.

**e)** Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerini ilgili üniversiteye gönderir.

**f)** Uygulama öğretmenlerinden gelen uygulama öğrencisinin devam durumunu fakültelere bildirir.

**g)** Uygulama çalışmalarını izler ve denetler.

**ğ)** İldeki öğretmenlik uygulaması faaliyetlerinin tüm aşamalarından birinci derece sorumludur.

**(7) Millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörünün görev yetki ve sorumlulukları:**

**a)** Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirileceği uygulama eğitim kurumlarını belirler.

**b)** Uygulama eğitim kurumlarının uygulama kontenjanlarını öğretim alanlarına göre dağılımını yapar ve dağılım listesinin ilgili uygulama kurumuna gönderilmesini sağlar.

**c)** Öğretmenlik uygulamalarını denetler, değerlendirir, etkili bir biçimde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

**ç)** Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerinin il millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.

**d)** Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin genel ve sonuç değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin zamanında giderilmesini sağlar.

e) Öğretmenlik uygulaması faaliyetlerinin kendi görev alanındaki tüm aşamalarından sorumludur.

**(8) Uygulama eğitim kurumu müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları:**

a) Uygulama eğitim kurumu koordinatörünü belirler, öğrenci dağılımlarını yapar.

b) Uygulama öğretmenleri ve uygulama öğrencilerinin görev ve sorumluluklarını bildirir.

c) Uygulama çalışmalarının etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için önlemler alır.

ç) Uygulama öğretmenlerinin uygulama çalışmalarını denetler.

d) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerinin il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderir.

e) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin genel ve sonuç değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin zamanında giderilmesini sağlar.

f) Öğretmenlik uygulaması faaliyetlerinin kendi görev alanındaki tüm aşamalarından sorumludur.

**(9) Uygulama eğitim kurumu koordinatörünün görev yetki ve sorumlulukları:**

a) Millî eğitim müdürlüğü, eğitim kurumu yönetimi ve fakülte arasındaki koordinasyonu sağlar,

b) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini planlar.

c) Uygulama öğrencilerinin sistem üzerinden kişisel bilgilerini, fotoğrafını vb. kayıt altına alır.

ç) Uygulama çalışmalarını izler, değerlendirir, etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

d) Uygulama öğretmeni ve öğretim elemanının, uygulama öğrencisi genel ve sonuç değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin zamanında giderilmesini sağlar.

e) Uygulama kurum koordinatörü, uygulama öğretim elemanının uygulama kurumuna yaptığı ziyaretleri Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işler.

f) Öğretmenlik uygulaması faaliyetlerinin kendi görev alanındaki tüm aşamalarından sorumludur.

**(10) Uygulama öğretmenin görev yetki ve sorumlulukları:**

a) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama eğitim kurum koordinatörü ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamında hazırladıkları etkinlikler ile ilgili öneride bulunur.

b) Uygulama programının gerektirdiği etkinliklerin yürütülmesini sağlar, uygulama etkinliklerinin başarılı bir biçimde yerine getirilmesi için uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.

c) Uygulama öğretim elemanı ile her dönemde en az dört kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir. Değerlendirmelerin gerçekleşmemesi durumunda konuya ilişkin bir raporu uygulama eğitim kurum koordinatörüne teslim eder.

ç) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir.

d) Uygulama öğrencisinin genel ve sonuç değerlendirmelerinin ıslak imzalı olanlarını uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işler.

e) Uygulama öğrencisinin devam durumunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine kaydeder ve fakültelere gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.

f) Uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulamasındaki performansının değerlendirilmesinde ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işlenmesinden ve öğretmenlik uygulaması faaliyetlerinin kendi görev alanındaki tüm aşamalarından sorumludur.

**(11) Uygulama öğrencisinin görev ve sorumlulukları:**

a) Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde öğretmenlerin tabii olduğu tüm kurallara uymak zorundadır.

b) Öğretmenlik uygulamalarının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde çalışır.

c) Öğretmenlik uygulamalarının gereklerini yerine getirirken uygulama eğitim kurum yönetimi, uygulamadan sorumlu öğretim elemanı, öğretmenler ve diğer görevlilerle iş birliği yapar.

ç) Öğretmenlik uygulamaları kapsamında yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmene teslim eder.

d) Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması halinde üniversitesinin/fakültesinin Eğitim Öğretim Sınav ve Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem tesis edilir.

**(12) Millî eğitim bakanlığı bilgi işlem dairesi başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları:**

a) Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sisteminin MEBBİS üzerinden işleyişini sağlar.

b) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemini teknik ve alt yapı imkânları göz önünde bulundurarak geliştirir.

c) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü ile koordineli olarak sistemde güncelleme çalışmalarını gerçekleştirir.

ç) Sistemden kaynaklı teknik problemlerin çözümünü sağlar.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Uygulamanın Gerçekleştirilmesi, Öğretmenlik Uygulamalarının Zamanı ve Süresi**

**MADDE 7-** (1) Lisans ve pedagojik formasyon sertifika eğitimi programlarında öğretmenlik uygulaması dersi iki dönem süre ile haftada 6 (altı) ders saatidir. Her bir dönemde uygulama öğrencisi uygulama öğretmenin gözetiminde farklı haftalarda olmak üzere en az 4 (dört) defa fiilen ders anlatır.

Alana/Branşa bağlı olarak uygulama öğretmeni başına düşen uygulama öğrencisi sayısı göz önünde bulundurularak uygulama öğrencisinin dersi planlayıp işlemesine imkân verilir.

Uygulama öğrencisinin fiilen anlatacağı ders saati; ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda en az toplam 14 (on dört), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise toplam 24 (yirmi dört) saatten az olmayacak şekilde planlanır.

### **Uygulamanın yeri:**

**MADDE 8-(1)** Öğretmenlik uygulamaları, fakültenin bulunduğu il veya ilçedeki Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı resmi ve özel eğitim öğretim kurumlarında yapılır.

Eğitim kurumlarında; uygulamaya katılacak sınıf, branş ve rehberlik alanı öğrencileri, eğitim kurumlarının fiziki durumu ve öğretmen sayısına göre uygulamalarının bir kısmını köylerde bulunan eğitim kurumlarında yaparlar.

### **Öğretmenlik uygulamasının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi:**

**MADDE 9 –(1)** Öğretmenlik uygulamasına ilişkin aşağıdaki işlemler gerçekleştirilir:

**a) İl/ilçe millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü,** uygulama eğitim kurumu olarak seçilebilecek kurumların müdürleri ile iş birliği yaparak, uygulama eğitim kurumlarını ve her eğitim kurumu için uygulama öğrencisi kontenjanını, öğretmenlik alanları itibarıyla belirler.

**b) İl/ilçe millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü,** fakültelerden gelen talepler doğrultusunda uygulama eğitim kurumlarını ve uygulamaya katılacak öğrenci kontenjanlarını, öğretmenlik alanları itibarıyla fakültelere göre dağılımını yapar ve ilgili üniversiteye/fakülteye gönderilmesini sağlar.

**c) Fakülte uygulama koordinatörü,** bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği yaparak kendi fakültelerindeki her uygulama öğretim elemanına düşen öğrenci sayısını 8 (sekiz) öğrenciyi geçmeyecek şekilde gruplandırır ve her grubun sorumlu öğretim elemanını belirler.

**ç) Fakülte uygulama koordinatörü,** kendilerine ayrılan uygulama öğrenci kontenjanlarını dikkate alarak uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama eğitim kurumlarına göre dağılımlarını gösteren listeyi hazırlayarak, il millî eğitim müdürlüklerine gönderir.

**d) İl millî eğitim müdürlüğü,** mülki idare amirinin onayını aldıktan sonra uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama okullarına göre dağılımlarını gösteren listeyi kurum müdürlüklerine ve ilgili fakülte dekanlıklarına gönderir.

**e) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü,** uygulama öğrencilerinin uygulama öğretmenlerini belirler ve uygulama öğretmeni başına 4 (dört); ders başına düşen öğrenci sayısını da 2 (iki) öğrenciyi geçmeyecek şekilde planlar. Uygulama öğrencilerine eğitim kurumunu gezdirerek birimleri tanıtır ve etkinlikler hakkında bilgi verir.

**f) Uygulama öğretmen elemanı,** sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerini, öğretmenlik uygulamalarının dayandığı temeller, uygulama programında yer alacak etkinlikler ve uygulanması gereken kurallar konusunda bilgilendirir. Uygulama öğrencilerini, uygulama eğitim kurumuna götürerek kurum yöneticileri, uygulama kurum koordinatörü ve uygulama öğretmenleri ile tanıştırır.

Uygulama öğretmeni ve uygulama öğrencileri ile birlikte öğretmenlik uygulaması etkinlik planlarını hazırlarlar. Her öğrencisi için her dönemde en az dört kez eğitim kurumuna giderek gözlem yapar, uygulama öğrencisi ve uygulama öğretmeniyle değerlendirmede bulunur.

Uygulama öğrencisi ile her hafta eğitim kurumunda yapılan uygulamalarla ilgili gelişmeleri tartışır ve değerlendirir.

**g) Uygulama öğrencileri,** uygulama öğretmen elemanı ve uygulama öğretmenin gözetim ve rehberliğinde öğretmenlik uygulamalarının etkinlik planında belirtilen çalışmalarını yerine getirir ve her etkinliğe ilişkin ayrıntılı bir çalışma raporu hazırlar.

Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamalarına planlandığı şekilde katılımı zorunludur. Ancak yasal mazereti nedeniyle eksik kalan uygulamaları uygulama öğretmenin ders saati ve programı göz önünde bulundurularak telafi ettirilebilir.

Uygulamalar sonunda, etkinlik planı çerçevesinde yürüttüğü çalışmaları ve raporları içeren dosyayı tamamlar, uygulama öğretmenine teslim eder.

**ğ) Uygulama öğretmen elemanı ve uygulama öğretmeni,** her bir uygulama öğrencisi ile ilgili gözlemlerini ayrı ayrı Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Formuna (EK-1) kaydeder. Dersten sonra uygulama öğrencisi ile yapılan çalışmaları birlikte değerlendirir.

**h) Uygulama öğrencisinin başarısı,** derse devam durumu ve öğretmenlik uygulamasında gerçekleştirdiği etkinlikler bağlamında uygulama öğretmen elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından değerlendirilir. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretmen elemanı uygulama öğrencisi değerlendirmelerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi'ne sonuç ve genel değerlendirmelerini birlikte kaydeder. Uygulama öğretmen elemanı bu değerlendirmeleri bölüm koordinatörüne teslim eder.

Uygulama öğrencileri, uygulama yaptıkları eğitim kurumlarında mazeretsiz devamsızlık yaparsa ilişkisi kesilerek başarısız sayılır.



## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Çeşitli Hükümler

**MADDE 10-** (1) Uygulama çalışmalarının zorunlu nedenlerle bir eğitim kurumunda tamamlanamaması hâlinde eksik kalan kısım, millî eğitim müdürlüğünün uygun bulacağı başka bir eğitim kurumunda Yönerge hükümlerine göre tamamlattırılır.

**MADDE 11-** (1) Uygulama öğrencisi, öğretmenlik uygulamasına devam ederken uygulama öğretmenin zorunlu nedenlerden dolayı uygulama öğretmenlik görevini yerine getirememesi ve ilde de aynı branşta öğretmen bulunmaması durumunda, öğretmenlik uygulaması, fakülte yönetim kurulunca, *Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Öğretmenlik Alanları Atama ve Ders Okutma Esaslarına ilişkin çizelgede yer alan “Atamaya Esas Olan Alan ve Mezun Olduğu Yükseköğretim Programı/Fakülte”ler* dikkate alınarak belirlenen alanda tamamlattırılır.

**MADDE 12-** (1) Doğal afetler ve benzeri olağanüstü durumlar nedeniyle aynı veya yakın il/ilçede öğretmenlik uygulamasının tamamen veya kısmen yapılamaması halinde, öğretmen adayları aynı programı uygulayan bir başka fakültenin öğretmen adayları ile birlikte uygulama yaparlar. Öğretmen adayları, ilgili dönemin tüm derslerini uygulama yaptıkları fakültede tamamlar. Bunun için fakültelerin bağlı oldukları üniversiteler arasında bir protokol yapılır. Öğrencilerin barınma ihtiyaçları fakültelerince karşılanır.

### Disiplin kuralları ve diğer hususlar

#### MADDE 13- (1)

Uygulama öğrencileri, uygulama yaptıkları eğitim kurumlarında mazeretsiz devamsızlık yaparsa ilişkisi kesilerek başarısız sayılır.

Uygulama öğrencilerine, disiplin ve diğer hukuki konularda ilgili yükseköğretim kurumu mevzuatı uygulanır.

## ALTINCI BÖLÜM

### Son Hükümler

#### Hüküm bulunmayan haller

**MADDE 14-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuata aykırı olmayacak şekilde işlem tesis edilir.

### **Yürürlükten kaldırılan mevzuat**

**MADDE 15-** (1) Makam Onayı ile yürürlüğe giren 28.07.1998 tarih ve 4392 sayılı Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

**MADDE 16-** (1) Bu Yönerge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 17-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

### **Geçiş hükümleri**

**GEÇİCİ MADDE 1–** (1) 2018-2019 öğretim yılından önce herhangi bir öğretmen yetiştirme lisans programına kayıtlı olan ve pedagojik formasyon eğitimi sertifika programlarına devam eden öğrenciler hakkında 4(1)'inci maddenin d fıkrasında, 5(1) maddenin d fıkrasında ve 7(1) maddesinde belirtilen “öğretmenlik uygulamasının iki dönem olarak gerçekleştirilmesi” hükmü uygulanmaz.

(2) 2018-2019 öğretim yılından önce herhangi bir öğretmen yetiştirme lisans programına kayıtlı olan öğrenciler için “**Okul Deneyimi**” dersi, 28.07.1998 tarih ve 4392 sayılı Yönerge uyarınca devam edecektir.

## ÖĞRETMENLERDE BULUNMASI GEREKEN YETERLİKLER

Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterlikleri “mesleki bilgi”, “mesleki beceri”, “tutum ve değerler” olmak üzere 3 yeterlik alanı ve bunlar altında yer alan 11 yeterlik ve bu yeterliklere ilişkin 65 göstergeden oluşmaktadır.

<b>A</b>	<b>YETERLİK ALANI: MESLEKİ BİLGİ</b>
	<b>KAPSAM:</b> Bu yeterlik alanı, öğretmenin öğretmenlik mesleğine ilişkin sahip olması gereken alan bilgisi, alan eğitimi bilgisi ve mevzuat bilgisi yeterliklerini kapsamaktadır.

<b>YETERLİKLER</b>	<b>YETERLİK GÖSTERGELERİ</b>
<b>A1. ALAN BİLGİSİ</b> Alanında sorgulayıcı bakış açısını kapsayacak şekilde ileri düzeyde kurumsal, metodolojik ve olgusal bilgiye sahiptir.	A1.1. Alanı ile ilgili konu ve kavramları analiz eder. A1.2. Alanındaki temel kuram ve yaklaşımların alanına yansımalarını yorumlar. A1.3. Alanı ile ilgili temel bilgi ve veri kaynaklarını sınıflandırır. A1.4. Alanına ilişkin temel araştırma yöntem ve tekniklerini sınıflandırır.

	A1.5. Millî ve manevi değerlerin alanına yansımalarını yorumlar.
<p><b>A2. ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ</b></p> <p>Alanın öğretim programı ve pedagojik alan bilgisine hâkimdir.</p>	<p>A2.1. Alanının öğretim programını tüm öğeleriyle açıklar.</p> <p>A2.2. Alanının öğretim programını, ilgili diğer öğretim programları ile ilişkilendirir.</p> <p>A2.3. Öğrencilerin gelişim ve öğrenme özelliklerine ilişkin bilgisini öğretim süreçleri ile ilişkilendirir.</p> <p>A2.4. Alanının öğretiminde kullanılabilecek farklı strateji, yöntem ve teknikleri karşılaştırır.</p> <p>A2.5. Alanın öğretim süreçlerinde kullanılabilecek ölçme ve değerlendirme yöntemlerini karşılaştırır.</p> <p>A2.6. Alanının öğretiminde millî ve manevi değerlerden nasıl yararlanacağına karar verir.</p>
<p><b>A3. MEVZUAT BİLGİSİ</b></p> <p>Birey ve öğretmen olarak görev, hak ve sorumluluklarına ilişkin mevzuata uygun davranır.</p>	<p>A3.1. Vatandaş olarak bireysel hak ve sorumluluklarını açıklar.</p> <p>A3.2. Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının içeriğini açıklar.</p> <p>A3.3. Atatürk'ün eğitim sistemimize katkılarını değerlendirir.</p> <p>A3.4. Öğretmenlik mesleğini ilgilendiren mevzuatı açıklar.</p> <p>A3.5. Eğitim paydaşlarının hak ve sorumluluklarını ayırt eder.</p>

<b>B</b>	<b>YETERLİK ALANI: MESLEKİ BECERİ</b>
	<b>KAPSAM:</b> Bu yeterlik alanı, öğretmenin sınıf içi ve sınıf dışı uygulamalarıyla ilgili eğitim öğretimi planlama, öğrenme ortamları oluşturma, öğretme ve öğrenme sürecini yönetme ile izleme ve değerlendirme yeterliklerini kapsamaktadır.

<b>YETERLİKLER</b>	<b>YETERLİK GÖSTERGELERİ</b>
--------------------	------------------------------

<p><b>B1. EĞİTİM ÖĞRETİMİ PLANLAMA</b></p> <p>Eğitim öğretim süreçlerini etkin bir şekilde planlar.</p>	<p>B1.1. Planlarını alanının öğretim programına uygun olarak hazırlar.</p> <p>B1.2. Öğretim sürecini çevresel şartları, maliyeti ve zamanı dikkate alarak planlar.</p> <p>B1.3. Öğrencilerin bireysel farklılıklarını ve sosyokültürel özelliklerini dikkate alarak esnek öğretim planlarını hazırlar.</p> <p>B1.4. Öğretim sürecini planlarken millî ve manevi değerleri dikkate alır.</p>
<p><b>B2. ÖĞRENME ORTAMLARI OLUŞTURMA</b></p> <p>Bütün öğrenciler için etkili öğrenmenin gerçekleşebileceği sağlıklı ve güvenli öğrenme ortamları ile uygun öğretim materyalleri hazırlar.</p>	<p>B2.1. Sağlıklı, güvenli ve estetik öğrenme ortamları düzenler.</p> <p>B2.2. Kazanımlara uygun öğretim materyalleri hazırlar.</p> <p>B2.3. Öğrenme ortamlarını öğrencilerin bireysel farklılıklarını ve ihtiyaçlarını dikkate alarak düzenler.</p> <p>B2.4. Öğrenme ortamlarını dersin kazanımlarına göre düzenler.</p> <p>B2.5. Öğrencilerle etkili iletişim kurabileceği demokratik öğrenme ortamları hazırlar.</p> <p>B2.6. Öğrencilerin üst düzey bilişsel becerilerini geliştirici öğrenme ortamları oluşturur.</p> <p>B2.7. Öğrencilerin millî ve manevi değerleri içselleştirmesine katkıda bulunacak öğrenme ortamları oluşturur.</p>
<p><b>B3. ÖĞRETME VE ÖĞRENME SÜRECİNİ YÖNETME</b></p> <p>Öğretme ve öğrenme sürecini etkili bir şekilde yürütür.</p>	<p>B3.1. Alanının eğitim ve öğretimi için gerekli olan becerileri sergiler.</p> <p>B3.2. Öğretme ve öğrenme sürecinde zamanı etkin kullanır.</p> <p>B3.3. Öğrencilerin öğrenme süreçlerine aktif katılımlarını sağlar.</p> <p>B3.4. Derslerini öğrencilerin günlük yaşamlarıyla ilişkilendirir.</p> <p>B3.5. Öğretme ve öğrenme sürecini yürütürken, özel gereksinimleri olan öğrencileri dikkate alır.</p> <p>B3.6. Uygulamalarında, çalıştığı çevrenin doğal,</p>

	<p>kültürel ve sosyoekonomik özelliklerini dikkate alır.</p> <p>B3.7. Öğrencilerin derslerde analitik düşünmelerine yönelik etkinlikler hazırlar.</p> <p>B3.8. Eğitim öğretim faaliyetlerinde ilgili kişi, kurum, kuruluş ve meslektaşları ile iş birliği yapar.</p> <p>B3.9. Öğretme ve öğrenme sürecinde bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin olarak kullanır.</p> <p>B3.10. Öğretme ve öğrenme sürecinde uygun strateji, yöntem ve teknikleri kullanarak etkili öğrenmeyi gerçekleştirir.</p> <p>B3.11. Öğretme ve öğrenme sürecinde uygun araç, gereç ve materyalleri etkin kullanır.</p> <p>B3.12. Sınıfta istenmeyen davranış ve durumlarla etkin ve yapıcı bir şekilde baş eder.</p>
<p><b>B4. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b></p> <p>Ölçme ve değerlendirme, yöntem, teknik ve araçlarını amacına uygun kullanır.</p>	<p>B4.1. Alanına ve öğrencilerin gelişimsel özelliklerine uygun ölçme ve değerlendirme araçları hazırlar ve kullanır.</p> <p>B4.2. Ölçme ve değerlendirmede süreç ve sonuç odaklı yöntemler kullanır.</p> <p>B4.3. Ölçme ve değerlendirmeyi objektif ve adil olarak yapar.</p> <p>B4.4. Ölçme ve değerlendirme sonuçlarına göre öğrencilere ve diğer paydaşlara doğru ve yapıcı geribildirimler verir.</p> <p>B4.5. Ölçme ve değerlendirme sonuçlarına göre öğretim ve öğrenme süreçlerini yeniden düzenler.</p>

<b>C</b>	<b>YETERLİK ALANI: TUTUM VE DEĞERLER</b>
	<p><b>KAPSAM:</b> Bu yeterlik alanı, öğretmenlik mesleği genel tutum ve değerlerini içeren, öğrenciye yaklaşım, millî, manevi, evrensel değerler, iletişim ve iş birliği ile kişisel ve mesleki gelişim yeterliklerini kapsamaktadır.</p>

YETERLİKLER	YETERLİK GÖSTERGELERİ
<p><b>C1. MİLLÎ, MANEVÎ VE EVRENSEL DEĞERLER</b></p> <p>Millî, manevî ve evrensel değerleri gözetir.</p>	<p>C1.1. Çocuk ve insan haklarını gözetir.</p> <p>C1.2. Bireysel ve kültürel farklılıklara saygılıdır.</p> <p>C1.3. Öğrencilerin millî ve manevî değerlere saygılı, evrensel değerlere açık bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunur.</p> <p>C1.4. Doğal çevre ile tarihsel ve kültürel mirasın korunmasına duyarlıdır.</p>
<p><b>C2. ÖĞRENCİYE YAKLAŞIM</b></p> <p>Öğrencilerin gelişimini destekleyici tutum sergiler.</p>	<p>C2.1. Her öğrenciye insan ve birey olarak değer verir.</p> <p>C2.2. Her öğrencinin öğrenebileceğini savunur.</p> <p>C2.3. Öğrencilerin kişisel gelişimini ve geleceğini planlamalarında rehberlik yapar.</p> <p>C2.4. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere rol-model olur.</p>
<p><b>C3. İLETİŞİM VE İŞ BİRLİĞİ</b></p> <p>Öğrenci, meslektaş, aile ve eğitimin diğer paydaşları ile etkili iletişim ve iş birliği kurar.</p>	<p>C3.1. Türkçeyi kurallarına uygun ve etkili biçimde kullanır.</p> <p>C3.2. Etkili iletişim yöntem ve tekniklerini kullanmaya özen gösterir.</p> <p>C3.3. İnsan ilişkilerinde empati ve hoşgörüyü esas alır.</p> <p>C3.4. Meslektaşlarıyla bilgi ve deneyim paylaşımına açıktır.</p> <p>C3.5. Eğitim öğretim faaliyetlerinde ailelerle iş birliği yapar.</p> <p>C3.6. Okul gelişimine yönelik faaliyetlere aktif olarak katılır.</p>
<p><b>C4. KİŞİSEL VE MESLEKİ GELİŞİM</b></p> <p>Öz değerlendirme yaparak, kişisel ve mesleki gelişimine yönelik çalışmalara katılır.</p>	<p>C4.1. Mesleğini severek ve isteyerek yapar.</p> <p>C4.2. Paydaşlardan gelen görüş ve önerilerden de yararlanarak öz değerlendirme yapar.</p> <p>C4.3. Kişisel ve mesleki yönden kendisini</p>

	<p>geliştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunur.</p> <p>C4.4. Kişisel bakımına ve sağlığına özen gösterir.</p> <p>C4.5. Kültürel ve sanatsal etkinliklere katılır.</p> <p>C4.6. Mesleki etik ilkelere uyarak mesleki bağlılık ve saygınlığını korur.</p> <p>C4.7. Türkiye ve dünya gündemini takip eder.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## EKLER

### EK-1: ÖĞRETMEN ADAYI VE UYGULAMA OKULU TANITIM BİLGİSİ

<b>Öğretmen adayının adı-soyadı</b>	
<b>Bölümü</b>	
<b>Anabilim Dalı</b>	
<b>Öğretim yılı ve dönemi</b>	
<b>Uygulama okulunun adı</b>	
<b>Uygulama öğretmenin adı-soyadı</b>	



<b>Uygulama okul müdürünün adı-soyadı</b>	

## EK-2: ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ DÖNEM PLÂNI

HAFTA	ETKİNLİKLER	GÜN/AY/YIL
1. Hafta	Dönem planı hazırlama ve öğretim elemanı rehberliğinde uygulama okulunu ziyaret ve tanışma (Oryantasyon çalışmaları)	
2. Hafta	Uygulama öğretmeni gözlemi	
3. Hafta	Uygulama öğretmeni gözlemi	
4. Hafta	Ders planı hazırlama Ders anlatımı ve gözlem yapma	
5. Hafta	Ders planı hazırlama Ders anlatımı ve gözlem yapma	
6. Hafta	Ders planı hazırlama Ders anlatımı ve gözlem yapma	
7. Hafta	Ders planı hazırlama Ders anlatımı ve gözlem yapma	
8. Hafta	Ders planı hazırlama Ders anlatımı ve gözlem yapma	
9. Hafta	Ders planı hazırlama Ders anlatımı ve gözlem yapma	
10. Hafta	Ders planı hazırlama Ders anlatımı ve gözlem yapma	
11. Hafta	Ders planı hazırlama Ders anlatımı ve gözlem yapma	
12. Hafta	Ders planı hazırlama	

	Ders anlatımı ve gözlem yapma	
--	-------------------------------	--

**EK-3: ÖĞRETMEN ADAYININ UYGULAMA ÖĞRETMENİ DERS GÖZLEM FORMU VE AKRAN DEĞERLENDİRME FORMU**

Ölçütler		Çok iyi (4)	İyi (3)	Orta (2)	Zayıf (1)	Yok (0)
1.	Derse planlı biçimde zamanında gelme					
2.	Derse etkili giriş yapma					
3.	Öğrencileri dersin hedeflerinden haberdar etme					
4.	Öğrencilerin derse katılımını sağlama					
5.	Öğrenci ile etkili iletişim kurma					
6.	Dilde akıcılık ve anlaşılabilirlik					
7.	Konuşma hızını ayarlama					
8.	Ses tonunun ayarlanması					
9.	Jest ve mimikleri kullanma					
10.	Öğrencilerle göz teması					
11.	Beden dilini etkili kullanma					
12.	Kullanılan kavramların, terimlerin öğrenci seviyesine uygunluğu					
13.	Gerekli görülen yerlerin vurgulanması					
14.	Konu ile ilgili yapılan açıklamaların anlaşılır ve doğru olması					

15.	Öğrencilerin sorularına uygun ve açık cevap verme					
16.	Tüm öğrencileri derse katma					
17.	Öğretim sürecinde istekli olma					
18.	Ders sunumunun organizasyonu					
19.	Kullanılan materyalin konu ve sınıf düzeyine uygunluğu					
20.	Tahtayı etkili kullanma					
21.	Öğrenme-öğretme sürecinde farklı yöntem ve tekniklere başvurma					
22.	Ders sonunda uygun değerlendirme yöntemleri kullanma					
23.	Gerekli yerlerde öğrencilere geri bildirim verme					
24.	Ders sonu özet yapma					
25.	Süreyi etkili kullanma					
<b>Toplam</b>						
Açıklamalar:						

**Öğretmen adayı/öğretmenin adı-soyadı:**

**Tarih**

**EK-4. ÖĞRETİM ELEMANININ/ UYGULAMA ÖĞRETMENİNİN ÖĞRETMEN ADAYINI DEĞERLENDİRME FORMU**

	Maddeler	Yok	Çok az	Az	İyi	Çok iyi	Açıklamalar
<b>Derse Hazırlanma ve Dersi</b>	Ders planı hazırlama						
	Dikkat çekme						
	Öğrenciyi derste neler kazanacağı ile ilgili bilgilendirme						
	Öğrenciyi derse güdüleme						
	Öğrencinin önceden öğrendikleri ile yeni öğrenmeleri arasında ilişki kurmasını sağlama						
<b>Öğretim Süreci</b>	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verme						
	Öğrencilerin etkinliklere aktif katılımını sağlayabilme						
	Olumsuz öğrenci davranışına yerinde ve kararında müdahale edebilme						
	Öğretim materyallerini etkin kullanma						
	Farklı yöntem ve tekniklere yer verme						
<b>İle ilişki</b>	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme (sözlü ve sözsüz)						

	Öğrencileri ilgi ile dinleme						
	Öğrenciye geri bildirim sağlama						
	Öğrenciye düzeltme verme						
	Öğrenciyi pekiştirme						
<b>Sınıf Yönetimi</b>	Sınıf hâkimiyetini koruma						
	Öğrencileri grup ve bireysel çalışmalara yönlendirme						
	Demokratik bir ortam sağlama						
	Etkinlikler arası geçişi sağlama						
	Zamanı yönetme						
<b>Değerlendirme ve Geri Bildirim</b>	Ders süreci ve sonunda kazanıma uygun farklı ölçme ve değerlendirme teknikleri kullanma						
	Tüm öğrencilerin değerlendirme sürecine katılımını sağlama						
	Yapılan etkinliklerden elde edilen sonuçları öğrencilerle belirleme						
	Sonuçları belirlerken yanlışları düzeltmede öğrencilere gerektiğinde ipuçları verme						
	Ders bitiminde dersin özetini yapma ve anlaşılmayan yerler üzerinde durma						

## EK 5. ÖĞRETMEN ADAYI DERS PLANI DEĞERLENDİRME FORMU

Nitelikler								
	Belirtili	Belirtilmedi	Gözlenmedi (0)	Çok Yetersiz	Yetersiz (2)	Orta (3)	Yeterli (4)	Çok Yeterli
Dersin adı								
Sınıf								
Ünitenin Adı (Öğrenme Alanı)/No								
Konu								
Önerilen Süre								
Dersin Kazanımları								
Öğrenci kazanımlarına uygun etkinlikler oluşturulmuş								
Güvenlik önlemleri vurgulanmış								
Anlatılacak konuya dair doğru ve güvenilir bilgilere yer verilmiş								
Öğretme-Öğrenme yöntem ve teknikleri konuya uygun seçilmiş								
Bireysel veya grup etkinliklerine yer verilmiş.								
Eğitim teknolojileri kullanımına özen gösterilmiş								
Konuya uygun materyaller seçilmiş.								
Ders içeriğinde kullanılan kaynaklar belirtilmiş								
<b>Öğretme-Öğrenme Etkinlikleri</b>								

Dikkati çekme vurgulanmış						
Ön bilgiyi yoklamaya dair planda vurgulama yapılmış.						
Güdüleme vurgulanmış.						
Belirlenen öğretim yöntem ve tekniklerine uygun bir süreç planlanmıştır.						
Öğrencileri aktif kılacak etkinliklere yer verilmiş						
Belirlenen öğretim materyallerinin kullanımına uygun bir süreç planlanmıştır.						
Dersin süreciyle ilgili açıklama ve yönergelere yer verilmiş						
Dersi özetlemiştir						
<b>Ölçme-Değerlendirme</b>						
Bireysel veya grup öğrenme etkinliklerine yönelik ölçme-değerlendirme araçları hazırlanmıştır.						
Kazanıma yönelik ölçme-değerlendirme araçları hazırlanmıştır.						
Hazırlanan ölçme değerlendirme araçları farklı ölçme değerlendirme teknikleri içermektedir (doğru yanlış, eşleştirme, yapılandırılmış grid, tanılayıcı dallanmış ağaç vb.)						
Ders planı düzenli hazırlanmıştır (Yazı tipi, punto, sayfa düzeni vb.).						
<b>Toplam</b>						

## EK 6. ÖĞRETİM ELEMANI OKUL ZİYARET TUTANAĞI<sup>1</sup>

<b>AKADEMİK YILI/DÖNEMİ</b>	:		<b>TARİH:</b>		<b>SAAT:</b>	
<b>BÖLÜMÜ - PROGRAMI</b>	:					
<b>DERSİN KODU ve ADI</b>	:		<b>İMZA</b>			
<b>UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI</b>	:					
<b>UYGULAMA ÖĞRETMENİ</b>	:					
<b>SORUMLU MÜDÜR/MÜDÜR YARDIMCISI</b>	:					

SIRA NO	ÖĞRENCİ		İMZA
	NUMARASI	ADI SOYADI	
1			
2			
3			
4			

<sup>1</sup> Öğretim elemanları, Uygulama Okulu ziyaretlerini yukarıda yer alan Okul Ziyaret Tutanağı ile kayıt altına almak durumundadırlar. Okul Ziyaret Tutanaqları, arşivlenmek üzere dosyalanmalıdır.

Gerektiğinde sayfa eklenebilir.

**AÇIKLAMALAR (Okul ziyaretiyle ilgili detaylar bu kısma yazılmalıdır):**

--

**EK-7: ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ GÜNLÜK DEVAM ÇİZELGESİ**

<b>ÖĞRETMEN ADAYININ ADI SOYADI</b>		:				
<b>NUMARASI</b>		:				
<b>PROGRAMI ve ÖĞRETİM TÜRÜ</b>		:				
<b>UYGULAMA OKULU</b>		:				
<b>GÖZLEMLER</b>						
<b>Tarih</b>	<b>Gözlenen Sınıf/Saat</b>	<b>İşlenen Konu</b>	<b>Ders Kitabı</b>	<b>Öğretmenin Adı Soyadı</b>	<b>Öğretmenin İmzası</b>	
<b>1. Saat</b>						
<b>2. Saat</b>						
<b>3. Saat</b>						

<b>4. Saat</b>						
<b>5. Saat</b>						
<b>6. Saat</b>						

Okul Müdürü  
Adı Soyadı/İmzası  
Mühür

### EK-8a: DERS PLÂNI

<b>Dersin Adı</b>		<b>Tarih</b>	...../...../.....
<b>Sınıfı</b>			
<b>Ünitenin Adı</b>			
<b>Konu</b>			
<b>Önerilen Süre</b>	..... Dakika		

<b>Kazanımlar</b>			
<b>Ünite Kavramları ve Sembolleri</b>			
<b>Öğrenme-Öğretme Yöntem ve Teknikleri</b>			
<b>Kullanılan Eğitim Teknolojileri Araç ve Gereçler</b>			
<b>Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri</b>	<b>Sözel-Dilsel</b>		
	<b>Doğacı</b>		
	<b>Sosyal</b>		
	<b>Mantıksal-Matematiksel</b>		
	<b>İçsel</b>		
	<b>Görsel</b>		
	<b>Müziksel-Ritmik</b>		
<b>Bedensel-Kinestetik</b>			

<b>Özet</b>	
-------------	--

<b>Ölçme ve Değerlendirme</b>	<b>Bireysel etkinlikler</b>	
	<b>Grup etkinlikleri</b>	
	<b>Öğrenme hızı düşük ve yüksek öğrenciler için etkinlikler</b>	
<b>Dersin diğer derslerle ilişkisi</b>		

<b>Planın uygulanmasına ilişkin açıklamalar</b>	
-------------------------------------------------	--

**Uygundur**

Okul Müdürü

## EK-8b: DERS PLÂNI

### BÖLÜM I

Dersin adı	
Sınıf	
Ünitenin Adı/No	
Konu	
Önerilen Süre	

### BÖLÜM II

Kazanım	
Ünite Kavramları	
Strateji	
Öğretme-Öğrenme-Yöntem ve Teknikleri	
Kullanılan Eğitim Teknolojileri-Araç, Gereçler	
Dikkati Çekme	
Güdüleme	



Gözden Geçirme	
• Ders Süreci	

### BÖLÜM III

Ölçme-Değerlendirme	
• Bireysel öğrenme etkinliklerine yönelik Ölçme-Değerlendirme • Grupla öğrenme etkinliklerine yönelik Ölçme-Değerlendirme	

### EK-9: ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DÖNEM DEVAM ÇİZELGESİ

**Öğretmen Adayının Adı Soyadı:**

**Okul Numarası:**

**Uygulama Okulunun Adı:**

**Uygulama Yaptığı Sınıf/Şube:**

**Danışman Öğretim Elemanı:**

Haftalar	Tarih	İşlenen Konu	Uygulama Rehber Öğretmeninin Adı-Soyadı	Uygulama Rehber Öğretmeninin İmzası	Öğrencinin İmzası
1	.././20..				
2	.././20..				
3	.././20..				
4	.././20..				
5	.././20..				
6	.././20..				
7	.././20..				
8	.././20..				

9	.././20..				
10	.././20..				
11	.././20..				
12	.././20..				
13	.././20..				
14	.././20..				

Yukarıda bilgileri yazılı aday öğretmen, ..... hafta ..... saat uygulama derslerine katılmıştır.

**İmza**  
**Okul Müdürünün Adı Soyadı**